

MF TECHNOLOGY SUPPLY & SERVICES (M) SDN. BHD.

No. 14, Jalan Tasik Utama 63, Kawasan Perindustrian Taman
Tasik Utama, 75450 Hang Tuah Jaya, Melaka.

(Company No: 1226925-T)

Tel: 06-2321959 Fax: 06-2321591

Email: career.mftechnology@gmail.com



~ INFORMASI ~

MF TECHNOLOGY SUPPLY & SERVICES (M) SDN. BHD.

adalah sebuah syarikat usahasama yang berdaftar di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1965 yang mula beroperasi pada Mei 2014. Visi dan Misi untuk menjadi sumber inspirasi kepada pelanggan dan membina sebuah syarikat dimana orang datang bersama-sama untuk berkongsi impian mereka dan mencipta kekayaan dengan meletakkan usaha yang tidak berbelah bahagi sebagai pembekal dan penyedia perkhidmatan terbaik setanding dengan bangsa asing yang menguasai bidang ini.

MF TECHNOLOGY SUPPLY & SERVICES (M) SDN. BHD.

menyediakan pembekalan dan perkhidmatan untuk semua bahagian permohonan industri berat dan ringan, alat ganti bagi kejuruteraan umum, alat ganti untuk kejuruteraan am, bahagian-bahagian fabrikasi kejuruteraan umum, bahagian fabrikasi bagi peralatan pembinaan, pemasangan, kejuruteraan dan pembuatan pemesinan bahagian, pengisaran permukaan silinder pengisaran, semburan terma dan peletusan pasir, rawatan haba dan permukaan lapisan perkhidmatan.

MF TECHNOLOGY SUPPLY & SERVICES (M) SDN. BHD.

berusaha menjadikan sebuah perniagaan yang berwibawa dan dinamik, berdaya saing sertasentiasa meningkatkan kualiti perkhidmatan, pembekal dan sebagainya untuk menjadi sebuah perniagaan yang maju dan dikenali.

MF TECHNOLOGY SUPPLY & SERVICES (M) SDN. BHD.

akan berusaha untuk mengembangkan perniagaan di seluruh Malaysia melalui jalinan kerjasama dari pihak tuan/puan dan seterusnya merealisasikan visi dan misi syarikat

JENIS INDUSTRI:

Pembekalan & perkhidmatan barangan untuk institusi kerajaan dan swasta

CARA PERMOHONAN:

HUBUNGI: ADMIN HR (Cik Ain)

NO. TEL: 012-2342454 (Whatsapp)

EMEL: career.mftechnology@gmail.com

JAWATAN YANG DITAWARKAN:

INTERNSHIP ADMIN PROJECT

Deskripsi:

1. Menyediakan perkhidmatan pelanggan untuk memberikan sebarang maklumat perniagaan dan menjawab pertanyaan.
2. Mengendali proses pengurusan projek atau tender pelanggan.
3. Membuat dokumentasi dan kemasukan data ke dalam sistem atau pangkalan data syarikat.
4. Membuat semakan data, pengiraan harga dan pencarian data maklumat barangan pelanggan.
5. Membuat data infografik seperti katalog barang untuk rujukan pengguna.

INTERNSHIP TECHNICAL

Deskripsi:

1. Mengawasi semua operasi rantai bekalan.
2. Mengatur dan mengurus inventori, penyimpanan dan pengangkutan barang.
3. Menganalisis dan mengoptimumkan prosedur logistik.
4. Membuat pemeriksaan dan menyediakan pesanan pembelian.
5. Memastikan pengambilan dan penghantaran barang selamat mengikut penetapan masa.
6. Memantau penghantaran, kos, garis masa dan produktiviti.
7. Berhubung dan berunding dengan pembekal barang.

INTERNSHIP ACCOUNT ASSISTANT

Deskripsi:

1. Membantu memfailkan, kemasukan data, merekod dan menyelenggara rekod kewangan.
2. Merekod urus niaga semua aktiviti perniagaan yang berlaku menggunakan sistem perisian Sistem Perakaunan SQL.
3. Membantu dalam mana-mana tugas adhoc seperti yang diberikan oleh pihak atasan.
4. Membantu dalam penyediaan dokumen projek atau tender untuk bahagian Kewangan.

Elaun Disediakan

RM500 sehingga RM700